PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 31 de marzo del 2026

Señora
Maria Cecilia Perez Coy
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9120259**
Instructor G17
Centro de gestión industrial
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9120259** del año 2026

Edward Alexander Ramirez Pallares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1031162846 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de gestión industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/Cte. ($49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. ($4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. ($4.737.497) cada uno, c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y nueve pesos M/cte. ($2.368.749).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	■ **3294773 - 141TGGSSTD** Con el grupo se desarrollaron diversas actividades para desarrollarlo las habilidades de (speaking) y (writing), actividades de memoria como “concéntrese”, “adivina quien” o escuchar canciones, adicional de el desarrollo de la guía de trabajo proporcionada por la coordinación de bilingüismo. ■ **Ficha** 3172049 - 135TGGSSTD	Lista de Asistencia. Fotos de la reunión Documentos desarrollados para cada evidencia. Pantallazo creación de materiales para los cursos. Lista de Asistencia. Fotos de la reunión

		Con el grupo se desarrollaron diversas actividades para desarrollarlo las habilidades de (speaking) y (writing), actividades de memoria como “concéntrese”, “adivina quien” o escuchar canciones, adicional de el desarrollo de la guía de trabajo proporcionada por la coordinación de bilingüismo. ■ **Ficha 3051052 - 14ETGGSSTN** Con el grupo se desarrollaron diversas actividades para desarrollarlo las habilidades de (speaking) y (writing), actividades de memoria como “concéntrese”, “adivina quien” o escuchar canciones, adicional de el desarrollo de la guía de trabajo proporcionada por la coordinación de bilingüismo. ■ **Ficha 3051070 - 15ETGGSSTN** Con el grupo se desarrollaron diversas	Documentos desarrollados para cada evidencia. Pantallazo creación de materiales para los cursos. Lista de Asistencia. Fotos de la reunión Documentos desarrollados para cada evidencia. Pantallazo creación de materiales para los cursos. Lista de Asistencia. Fotos de la reunión

		actividades para desarrollarlo las habilidades de (speaking) y (writing), actividades de memoria como “concéntrese”, “adivina quien” o escuchar canciones, adicional de el desarrollo de la guía de trabajo proporcionada por la coordinación de bilingüismo. ■ **Ficha 3141843 - 3TGCSIGD** Con el grupo se desarrollaron diversas actividades para desarrollarlo las habilidades de (speaking) y (writing), actividades de memoria como “concéntrese”, “adivina quien” o escuchar canciones, adicional de el desarrollo de la guía de trabajo proporcionada por la coordinación de bilingüismo. ■ **Ficha 3294755 - 49TGPIN** Con el grupo se desarrollaron diversas actividades para desarrollarlo las habilidades de (speaking) y (writing),	Documentos desarrollados para cada evidencia. Pantallazo creación de materiales para los cursos. Lista de Asistencia. Fotos de la reunión Documentos desarrollados para cada evidencia. Pantallazo creación de materiales para los cursos. Lista de Asistencia. Fotos de la reunión Documentos desarrollados para cada evidencia.

		actividades de memoria como “concéntrese”, “adivina quien” o escuchar canciones, adicional de el desarrollo de la guía de trabajo proporcionada por la coordinación de bilingüismo. ■ **Ficha 3171991 - 133TGPID** Con el grupo se desarrollaron diversas actividades para desarrollarlo las habilidades de (speaking) y (writing), actividades de memoria como “concéntrese”, “adivina quien” o escuchar canciones, adicional de el desarrollo de la guía de trabajo proporcionada por la coordinación de bilingüismo. ■ **Ficha 3381423 - 1ETCAIREOP** Con el grupo se desarrollaron diversas actividades para desarrollarlo las habilidades de (speaking) y (writing), actividades de memoria como “concéntrese”,	Pantallazo creación de materiales para los cursos. . Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia.

		“adivina quien” o escuchar canciones, adicional de el desarrollo de la guía de trabajo proporcionada por la coordinación de bilingüismo. ■ **Ficha 3294786 - 130TGQID** Con el grupo se desarrollaron diversas actividades para desarrollarlo las habilidades de (speaking) y (writing), actividades de memoria como “concéntrese”, “adivina quien” o escuchar canciones, adicional de el desarrollo de la guía de trabajo proporcionada por la coordinación de bilingüismo. ■ **Ficha 3067932 - 20TGPIQN** Con el grupo se desarrollaron diversas actividades para desarrollarlo las habilidades de (speaking) y (writing), actividades de memoria como “concéntrese”, “adivina quien” o escuchar canciones, adicional de el	Talleres y material de formación Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación

		desarrollo de la guía de trabajo proporcionada por la coordinación de bilingüismo.	
2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.	**Generalidades del inicio formativo** Todas las fichas completaron la totalidad de las actividades y evaluaciones. Se desarrollaron los contenidos según las guías institucionales. Se mantuvo seguimiento continuo a los procesos de entrega, asistencia y participación. Las novedades administrativas (deserción, retrasos o aprobaciones pendientes) fueron reportadas No se presentaron dificultades técnicas, operativas o pedagógicas que interrumpieran la formación.	Lista de Asistencia. Fotos de la reunión Documentos desarrollados para cada evidencia. Pantallazo creación de materiales para los cursos.
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas		Sin novedades reportadas de los ambientes

	en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos.	■ **3294773 - 141TGGSSTD** Se desarrollaron las diferentes actividades planeadas y programadas con el grupo, actividades sustentadas y desarrolladas en el enlace: **Carpeta** ■ **Ficha** 3172049 - 135TGGSSTD Se desarrollaron las diferentes actividades planeadas y programadas con el grupo, actividades sustentadas y desarrolladas en el enlace: carpeta ■ **Ficha 3051052 - 14ETGGSSTN** Se desarrollaron las diferentes actividades planeadas y programadas con el grupo, actividades sustentadas y desarrolladas en el enlace: Carpeta	asignados para la formación.

		■ **Ficha 3051070 - 15ETGGSSTN** Se desarrollaron las diferentes actividades planeadas y programadas con el grupo, actividades sustentadas y desarrolladas en el enlace: **Carpeta** ■ **Ficha 3141843 - 3TGCSIGD** Se desarrollaron las diferentes actividades planeadas y programadas con el grupo, actividades sustentadas y desarrolladas en el enlace: Carpeta ■ **Ficha 3294755 - 49TGPIN** Se desarrollaron las diferentes actividades planeadas y programadas con el grupo, actividades sustentadas y desarrolladas en el enlace: Carpeta	

		■ **Ficha 3171991 - 133TGPID** Se desarrollaron las diferentes actividades planeadas y programadas con el grupo, actividades sustentadas y desarrolladas en el enlace: Carpeta ■ **Ficha 3381423 - 1ETCAIREOP** Se desarrollaron las diferentes actividades planeadas y programadas con el grupo, actividades sustentadas y desarrolladas en el enlace: Carpeta ■ **Ficha 3294786 - 130TGQID** Se desarrollaron las diferentes actividades planeadas y programadas con el grupo, actividades sustentadas y desarrolladas en el enlace:	

		Carepta ■ **Ficha 3067932 - 20TGPIQN** Se desarrollaron las diferentes actividades planeadas y programadas con el grupo, actividades sustentadas y desarrolladas en el enlace: **Carpeta**	
4	Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.	Se evaluaron y se realizó la retroalimentación de los aprendices a las actividades y demás trabajos desarrollados durante las sesiones virtuales y presenciales, quedan las evidencias	Lista de Asistencia. Fotos de la reunión Documentos desarrollados para cada evidencia. Pantallazo creación de materiales para los cursos.
	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con		

5	los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	No se realizó esta actividad durante el mes	No se realizó esta actividad durante el mes
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	No se realizó esta actividad durante el mes	No se realizó esta actividad durante el mes
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Reporté en el sistema Sofía Plus: Registré de juicios evaluativos y asociación de aprendices. -Registré juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. -Comuniqué al Coordinador Académico oportunamente las novedades de aprendices.	Para el mes de febrero no se realizó esta actividad
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	No se Realizó Actividad durante el mes	No se realizó esta actividad durante el mes
9	Participar en los comités comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	No se realizó actividad durante el mes	No se realizó esta actividad durante el mes
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el	• Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor y/o subdirector del contrato.	No se cuenta con evidencias.

	Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad		
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de febrero, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica. Se compartieron los respectivos archivos, programas y demás actividades relacionadas y solicitadas por la coordinación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual.
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esta actividad durante el mes	No se realizó esta actividad durante el mes
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se realizó esta actividad durante el mes.	No se realizó esta actividad durante el mes

14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	No se realizó esta actividad durante el mes	No se realizó esta actividad durante el mes
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	• Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor y/o subdirector del contrato.	No se cuenta con evidencias.
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No se realizó esta actividad durante el mes	No se realizó esta actividad durante el mes
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	• Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor y/o subdirector del contrato.	No se cuenta con evidencias.
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Se aplicaron los procesos con el objeto contractual	No se cuenta con evidencias.
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	Reporté en el sistema Sofía Plus: Registré de juicios evaluativos y asociación de aprendices. -Registré juicios evaluativos del	Se adjuntan las listas de asistencia de los diferentes grupos en los archivos GC.

		reconocimiento de aprendizajes previos. -Comuniqué al Coordinador Académico oportunamente las novedades de aprendices.	
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	No se participó en capacitaciones	N/A
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	No se realizaron mas actividades	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 60947333 - 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Edward Alexander Ramirez Pallares

Contratista

C.C. No. 1031162846

Recibí a satisfacción:

Señora
Maria Cecilia Parez Coy
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9120259**
Instructor G17